

w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania i wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur w Gminie Koneck

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153, poz. 1436), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Zespół ds. opracowania i wdrożenia Krajowego Systemu e-faktur (dalej: „KSeF”) w Gminie Koneck (dalej: „Zespół”).
2. Zadaniem Zespołu jest przeprowadzenie oraz koordynowanie prac niezbędnych do wdrożenia zasad i wytycznych w zakresie wystawiania i odbioru faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF we wszystkich jednostkach organizacyjnych Gminy Koneck podlegających centralizacji podatku VAT.
3. Nadzór merytoryczny nad pracami Zespołu sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - a) Przewodniczący – Skarbnik Gminy – Anna Gawrońska
 - b) Członkowie:
 - Anna Malinowska
 - Michał Andryszewski
 - Barbara Marciniak – Gołębiewska
 - Agata Janiak
 - Iwona Żbikowska
 - Anna Żak
2. Do zadań Zespołu należy m.in.:
 - a) weryfikacja oraz analiza informacji opublikowanych przez Ministerstwo Finansów, Krajową Informację Skarbową, Krajową Administrację Skarbową, interpretacja przepisów prawa oraz wszelkich innych materiałów w zakresie KSeF udostępnionych przez Ministerstwo Finansów,
 - b) podjęcie wszelkich działań niezbędnych do terminowego wdrożenia KSeF w jednostkach organizacyjnych Gminy Koneck,
 - c) analiza zasad dotyczących nadawania oraz odbierania uprawnień kierownikom Jednostek organizacyjnych i pracownikom zajmującym się wystawianiem faktur sprzedaży i odbieraniem faktur zakupu w Urzędzie Gminy oraz w Jednostkach,
 - d) określenie pracowników Urzędu Gminy oraz Jednostek, którzy będą posiadali przypisane im uprawnienia w KSeF wraz z określeniem zakresu tych uprawnień,
 - e) określenie sposobu uwierzytelnienia w KSeF,
 - f) analiza nowych lub zmodyfikowanych zasad obiegu dokumentów w Urzędzie Gminy oraz w Jednostkach,
 - g) aktualizacja umów zawartych przez Gminę oraz Jednostki z kontrahentami,
 - h) weryfikacja gotowości zintegrowania systemów komputerowych (systemów IT) do obsługi KSeF w Urzędzie Gminy oraz w Jednostkach,
 - i) współpraca z zewnętrznym dostawcą oprogramowania w celu wdrożenia koniecznych zmian,

- j) monitorowanie poprawności funkcjonowania wprowadzonej procedury w zakresie KSeF w Gminie,
- k) udostępnianie dla pracowników źródeł do materiałów i szkoleń z zakresu stosowania KSeF,
- l) bieżące zapoznawanie się z aktualnymi materiałami i wytycznymi Ministerstwa Finansów zamieszczanymi na stronach: ksef.podatki.gov.pl

§ 3

1. Spotkania Zespołu odbywają się stacjonarnie w siedzibie Urzędu Gminy Koneck, w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego Zespołu.
2. Na spotkania Zespołu mogą być zapraszani wybrani Członkowie w zależności od rozpatrywanego zagadnienia, przedstawiciele jednostek organizacyjnych Gminy Koneck, a także inne osoby w zależności od potrzeb Zespołu.

§ 4

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Konecku do:
 - a) czynnej współpracy z Zespołem przy wdrażaniu stosowania KSeF w Urzędzie Gminy w Konecku,
 - b) bieżącego analizowania treści umów do zawierania transakcji kupna/sprzedaży w imieniu i na rzecz Gminy Koneck pod kątem obowiązków stosowania KSeF w obligatoryjnych terminach,
 - c) bieżącego zapoznawania się z aktualnymi materiałami i wytycznymi Ministerstwa Finansów zamieszczanymi na stronach: ksef.podatki.gov.pl i udostępnianymi przez Zespół do spraw wdrażania KSeF w Urzędzie Gminy w Konecku.

§ 5

1. Zobowiązuje się Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Koneck do:
 - a) podjęcia działań w kierowanych jednostkach organizacyjnych w celu wdrożenia i stosowania KSeF w obligatoryjnych terminach,
 - b) opracowania elementów umów transakcji kupna i sprzedaży, w szczególności gwarantujących właściwe oznaczenie faktur ze względu na podmiot udzielający zamówienia lub dokonujący sprzedaży m.in. obligatoryjnie – pole Podmiot 3 w KSeF: dane Wystawcy/Odbiorcy faktury z właściwym numerem NIP jednostki organizacyjnej będącej stroną transakcji,
 - c) wystąpienie do Skarbnika Gminy o nadanie uprawnień do KSeF oraz zarządzanie dalszymi uprawnieniami w kierowanej jednostce,
 - d) stworzenia modelu nadania uprawnień dla pracowników zajmujących się odbieraniem faktur zakupu oraz ustalenie zasad uwierzytelniania się w KSeF przez wyznaczone osoby,
 - e) dostosowanie przepisów wewnętrznych, w szczególności w zakresie kontroli i obiegu dokumentów finansowo-księgowych uwzględniających przepisy o KSeF,
 - f) integracji systemów umożliwiającą stosowania KSeF w jednostce organizacyjnej,
 - g) bieżącego kontaktu z Członkami Zespołu ds. wdrożenia KSeF w Urzędzie Gminy w Konecku odpowiedzialnym za współpracę z jednostkami budżetowymi w zakresie wdrażania stosowania KSeF.

§ 6

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Konecku oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Koneck do:

- a) Stosowania w transakcjach kupna/sprzedaży w imieniu i na rzecz Gminy Koneck w zakresie rozliczania umów fakturą ustrukturyzowaną wystawianą przez strony transakcji zobowiązane ustawowo do stosowania KSeF od 1 lutego 2026 roku właściwych danych:
Nabywcy/Sprzedawcy – z numerem NIP jst scentralizowanej w ramach VAT:
Gmina Koneck
ul. Włodzimierza Lubańskiego 11
87-702 Koneck
NIP: 8911555250
- b) Odbiorcy/Wystawcy – z numerem NIP jednostki organizacyjnej jst, odpowiednio:
- Urząd Gminy Koneck – NIP: 8911400004
- Zespół Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Konecku – NIP: 8911623773
- Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara w Konecku – NIP: 8911633889
- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konecku – NIP: 8911414532
2. Stosowania w umowach na dostawy towarów i usług w imieniu i na rzecz Gminy Koneck postanowień zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, także w zakresie rozliczania umów fakturą ustrukturyzowaną wystawioną przez dostawców zobowiązanych ustawowo do stosowania KSeF od 1 lutego 2026 r., ustalając w umowie właściwe dane do faktury oraz sposób i termin dostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów będących podstawą do dokonania płatności w sposób uzgodniony pomiędzy stronami. W przypadku, gdy Wystawca faktury jest zobowiązany do wystawienia i udostępnienia faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur na rzecz Gminy Koneck z tytułu realizacji udzielonych zamówień po dniu 1 lutego 2026 roku obligatoryjnymi elementami faktury są dane:
- a) w polu Podmiot 2 dane Nabywcy z numerem NIP jst scentralizowanej w ramach VAT zgodnie z §6 ust.1 lit. a)
- b) w Polu Podmiot 3 dane Odbiorcy z numerem NIP jednostki organizacyjnej jst, zgodnie z §6 ust. 1 lit. b)
3. Stosowania w umowach sprzedaży, gdzie Sprzedawcą jest Gmina Koneck postanowień zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, szczególnie w zakresie formy udostępnienia dokumentu potwierdzającego transakcję oraz obligatoryjnego stosowania danych:
- a) w polu Podmiot 2 dane Nabywcy z numerem NIP jst scentralizowanej w ramach VAT zgodnie z §6 ust.1 lit. a)
- b) w Polu Podmiot 3 dane Odbiorcy z numerem NIP jednostki organizacyjnej jst, zgodnie z §6 ust. 1 lit. b)
4. Przeanalizowania zawartych umów pod kątem konieczności ich aneksowania. W przypadku takiej konieczności zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy Koneck oraz kierowników jednostek organizacyjnych do zawarcia przedmiotowych aneksów w terminie do dnia 31 stycznia 2026 roku.

§ 7

Zobowiązuje się Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Koneck oraz pracowników Urzędu Gminy w Konecku do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz stosowania jego postanowień.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.


WÓJT
mgr Ryszard Borowski