

**Zarządzenie Nr 3/2026
Wójta Gminy Koneck
z dnia 2 stycznia 2026 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na udzielenie wsparcia finansowego w formie dotacji na realizację zadania własnego w zakresie rozwoju sportu przez Gminę Koneck w 2026 r.

Na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1488 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153, poz. 1436) oraz § 3 ust. 1 i 2 uchwały Rady Gminy Koneck Nr VI/51/24 z dnia 21 listopada 2024 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Koneck zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na udzielenie wsparcia finansowego w formie dotacji na realizację zadania własnego w zakresie rozwoju sportu przez Gminę Koneck. Ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ostateczny termin składania ofert wyznaczony zostaje na dzień **23 stycznia 2026 r.** O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w sekretariacie Urzędu Gminy lub data stempla pocztowego.

§ 3

Wzór oferty na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu przez Gminę Koneck stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia, sprawozdanie z wykorzystania środków finansowych na zadanie w zakresie rozwoju sportu stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Konecku, na stronie internetowej Gminy Koneck oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Konecku.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. przeciwpożarowych, dowożenia uczniów, działalności gospodarczej oraz kultury sportu i rekreacji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Wójta
Agata Janiak
Zastępca Wójta

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU PRZEZ GMINĘ KONECK

Wójt Gminy Koneck
ogłasza otwarty konkurs ofert
na udzielenie wsparcia finansowego w formie dotacji na realizację zadania własnego
w zakresie rozwoju sportu przez Gminę Koneck w 2026 roku.

1. Wysokość środków na zadania w zakresie: wsparcia finansowego w formie dotacji na realizację zadania własnego w zakresie rozwoju sportu od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 55.000,00 zł.

2. Cel zadania: poprawa warunków uprawiania sportu i osiąganie wyższych wyników sportowych przez członków klubów sportowych, poprawa kondycji fizycznej poprzez zwiększenie dostępności mieszkańcom Gminy Koneck do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.

3. Przedmiotem konkursu jest: organizacja wybranych imprez i zawodów sportowych, w ramach rozgrywek ligowych podmiotów zrzeszonych w Polskim Związku Sportowym. Preferowane będą propozycje zmierzające do rozwoju poszczególnych dyscyplin sportu, przedstawiające jednocześnie rozwiązanie skutków finansowych na ich realizację.

4. Oferta powinna zawierać:

- nazwę i siedzibę oferenta;
- dokładny adres oferenta, numer telefonu i fax oraz adres e-mail;
- formę prawną i numer rejestru, w którym wpisany jest klub sportowy;
- numer NIP i REGON;
- nazwę banku i numer rachunku bankowego;
- informację o zrzeszeniu w Polskim Związku Sportowym właściwym dla danego podmiotu;
- rodzaj i cel zadania;
- szczegóły, spójny z kosztorysem opis realizacji zadania;
- kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z zaznaczeniem udziału środków własnych, środków z innych źródeł oraz wysokość planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy;
- wysokość wnioskowanej dotacji;
- oświadczenie, iż wszystkie podane w ofercie i załącznikach do oferty informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- podpisy osób umocowanych do działania w imieniu oferenta.

Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:

- wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu;
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu sportowego;
- informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania;

-merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności.

5. Termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „Konkurs na realizację zadania własnego w zakresie rozwoju sportu przez Gminę Koneck” w Urzędzie Gminy w Konecku, ul. Włodzimierza Lubańskiego 11, 87-702 Koneck do dnia 23 stycznia 2026 r. (o zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w sekretariacie Urzędu Gminy lub data stempla pocztowego).

6. Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu: Urząd Gminy w Konecku, w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

-w celu przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy Koneck powoła w drodze zarządzenia komisję konkursową. Konkurs składa się z dwóch etapów:

- a) w pierwszym etapie komisja konkursowa ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne,
- b) w drugim etapie konkursu komisja dokonuje oceny merytorycznej.

8. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa weźmie pod uwagę następujące kryteria:

- rodzaj i cel zadania;
- sposób realizacji zadania;
- kosztorys, w szczególności ze względu na rodzaj kosztów;
- udział środków własnych i posiadanych z innych źródeł;
- zasoby kadrowe;
- dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z zakresu sportu;
- wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenie, referencje;
- dotychczasową współpracę z gminą, w tym rzetelne i terminowe wywiązywanie się z zawartych w ciągu ostatnich 2 lat umów i porozumień;
- promocję Gminy Waganiec poprzez sport.

9. Termin wykonania zadania ustala się od dnia 1 lutego 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku. Zadanie musi zostać wykonane zgodnie z ofertą oraz kosztorysem, stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy na udzielenie wsparcia finansowego w formie dotacji na realizację zadania własnego w zakresie rozwoju sportu w Gminie Koneck.

10. Wójt Gminy Koneck zastrzega sobie prawo odwołania otwartego konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert.

Z up. Wójta
Agata Janiak
Zastępca Wójta

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA KLUBU SPORTOWEGO
REALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU.**

w okresie od do
składana na podstawie przepisów uchwały Nr VI/51/24 Rady Gminy Koneck w sprawie
określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Koneck

wraz z

**WNIOSKIEM O WSPARCIE FINANSOWE ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY
KONECK W KWOCIE**

I. Dane na temat klubu sportowego

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat województwo
- 7) tel. faks.
e-mail:..... http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
-
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

II. Opis zadania

1. Nazwa, cele zadania oraz zakładane efekty

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota wsparcia finansowego		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
Ogółem		100%

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu,
- 2) klub jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



(pieczęć klubu sportowego)

.....
(imię i nazwisko i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzony za zgodność odpis tegoż dokumentu, wystawiony najpóźniej na trzy miesiące przed terminem składania ofert;
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu sportowego;
- 3) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania;
- 4) merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności;
- 5)
- 6)

Poświadczenie złożenia oferty

--	--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

*niepotrzebne skreślić

Z up. Wójta
Agata Janiak
Zastępcza Wójta

SPRAWOZDANIE

z wykorzystania środków finansowych na zadanie w zakresie rozwoju sportu

.....
(nazwa zadania)

w okresie od..... do, określonego w umowie nr
....., zawartej w dniu, pomiędzy
Gminą Koneck a
(nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł
Ogółem				

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%	
Koszty pokryte z dotacji			
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł			
Ogółem:		100%	

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu ,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.



(pieczęć klubu)

.....

(imię i nazwisko i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

- 1) Sprawozdanie sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest

uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

- 3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych klubu.

W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy. W związku z tym, Zleceniodawca może rozszerzyć tabelę „Zestawienie faktur (rachunków)” – punkt II. 3 – poprzez dodanie kolumny „z tego finansowych ze środków własnych”.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

- 4) Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe
- 5) materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

Z up. Wójta
Agata Janiak
Zastępca Wójta