

**Zarządzenie Nr 80/2025
Wójta Gminy Koneck
z dnia 15 października 2025 roku**

w sprawie zasad rachunkowości w zakresie realizacji zadania pod nazwą „Przebudowa drogi gminnej nr 160421C Święte – Żołnowo - Kajetanowo” zgodnie z umową Nr 96G/1/2025/RFRD o udzielenie dofinansowania ze środków pochodzących z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120, poz. 295; Dz. U. z 2024 r., poz. 619, poz. 1685, poz. 1863; Dz.U. z 2025 r., poz. 1218), art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530; Dz.U. z 2022 r., poz. 1079; Dz.U. z 2024 r., poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756, poz. 1907; Dz.U. z 2025 r., poz. 39, poz. 1180), art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (Dz. U. z 2025 r., poz. 94) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady rachunkowości dla potrzeb realizacji zadania pn.: „Przebudowa drogi gminnej nr 160421C Święte – Żołnowo - Kajetanowo” zgodnie umową Nr 96G/1/2025/RFRD o udzielenie dofinansowania ze środków pochodzących z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w okresie realizacji projektu.

§ 3. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej.


WÓJT
mgr Ryszard Borowski

Załącznik do Zarządzenia
Nr 80/2025
Wójta Gminy Koneck
z dnia 15.10.2025 r.

Zasady rachunkowości dla potrzeb realizacji zadania pn.: „Przebudowa drogi gminnej nr 160421C Święte – Żołnowo - Kajetanowo” zgodnie umową Nr 96G/1/2025/RFRD o udzielenie dofinansowania ze środków pochodzących z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.

1. Ewidencja księgowa projektu prowadzona będzie w księgach rachunkowych Urzędu Gminy Koneck **na wyodrębnionym kodzie rachunkowym nr 0038** dla wszystkich operacji gospodarczych związanych z projektem.
2. W zakresie dochodów oraz wydatków związanych z realizacją projektu stosuje się odpowiednie podziałki klasyfikacyjne wskazujące na źródło środków.
3. Podstawą ewidencji zdarzeń gospodarczych są dowody księgowe - oryginały. Realizacji wydatków dokonuje się na podstawie prawidłowo wystawionych, opisanych i zatwierdzonych dokumentów księgowych. Wszystkie dokumenty finansowe dotyczące projektu przechowywane są w osobnych zbiorach, przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie projektu.
4. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie Urzędu Gminy Koneck.
5. **Dla projektu wprowadza się odpowiedni kod rachunkowy nr 0038** dla wszystkich transakcji związanych z daną operacją. Wyodrębniony kod rachunkowy nr 0038 oznacza odpowiedni symbol, numer, wyróżnik stosowany przy ewidencji, który umożliwia sporządzenie wydruku komputerowego w określonym przedziale czasowym ujmującego wszystkie zdarzenia związane z operacją.
6. Ustala się obieg dokumentów finansowych dotyczących realizacji projektu: rachunki, faktury dostarczane są przez Kontrahentów do sekretariatu Urzędu Gminy w Konecku. Następnie są rejestrowane w systemie EZD. Po dokonaniu rejestracji przekazywane są drogą elektroniczną i w formie papierowej do Referatu Finansowego. Referat Finansowy przekazuje pracownikowi merytorycznemu odpowiedzialnemu od strony merytorycznej za realizację projektu oryginał faktury (rachunku) celem sprawdzenia jego zgodności z dokonany zamówieniem, prawidłowości merytorycznej dowodu oraz dokonania stosownego opisu zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (zamówienia publiczne, kwalifikowalność wydatku, obowiązującymi w Urzędzie Gminy zasadami sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych). Prawidłowo opisany dowód księgowy pracownik merytoryczny przekazuje do Referatu Finansowego. Właściwy pracownik Referatu Finansowego dokonuje sprawdzenia dowodu księgowego pod względem formalnym i rachunkowym. Następnie w/w dowód jest dekretowany zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową i zakładowym planem kont. Zadekretowany dowód księgowy zostaje przekazany Skarbnikowi celem dokonania na podstawie art. 54 ustawy o finansach publicznych kontroli wstępnej i do podpisu, następnie przekazany jest Wójtowi bądź

Sekretarzowi Gminy do zatwierdzenia do wypłaty. Wnioski o płatność oraz sprawozdania merytoryczne i finansowe sporządza pracownik merytorycznie odpowiedzialny za dany projekt. Oryginały dokumentów finansowych przechowywane są w Referacie Finansowym; oryginały pozostałej dokumentacji oraz oryginały umów o przyznaniu pomocy, procedury udzielenia zamówienia publicznego, umów z wykonawcami, wniosków o płatność przechowywane są na stanowisku pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za realizację zadania.

Dokumenty przechowywane są w wydzielonych segregatorach z oznakowaniem zgodnym z zasadami promocji projektu.

7. Rachunkowość w zakresie zadań finansowych z udziałem środków pochodzących z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg w ramach zadania „Przebudowa drogi gminnej nr 160421C Święte-Żołnowo-Kajetanowo” prowadzona jest na podstawie zakładowego planu kont.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie wewnętrzne przepisy obowiązujące w jednostce oraz w umowie o przyznaniu pomocy.


WÓJT
mgr Ryszard Borowski