

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oraz nadania jej regulaminu pracy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołanie Komisji

Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Modernizacja i adaptacja wraz z wyposażeniem Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Konecku**”.

§ 2. Skład osobowy Komisji

Ustalam następujący skład osobowy Komisji:

1. **Adam Mickiewicz** – Przewodniczący Komisji
2. **Monika Iwińska** – Sekretarz Komisji
3. **Agata Janiak** – Członek Komisji

§ 3. Zadania Komisji

Do zadań Komisji Przetargowej należy w szczególności:

1. Opracowanie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), ogłoszeń i wzorów umów.
2. Badanie i ocena ofert złożonych przez wykonawców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz kryteriami wskazanymi w SWZ.
3. Sporządzenie protokołu postępowania oraz wszelkich wymaganych załączników.
4. Przygotowanie propozycji rozstrzygnięcia postępowania lub jego unieważnienia.

§ 4. Regulamin pracy Komisji

Komisja Przetargowa działa zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do rzetelnego i bezstronnego wykonywania powierzonych obowiązków.
2. Komisja może podejmować decyzje w obecności co najmniej połowy składu.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Ryszard Borowski

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Komisja Przetargowa (dalej: Komisja) działa jako zespół pomocniczy Wójta Gminy Koneck, powołany do przeprowadzenia postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Komisja działa na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszego regulaminu.

§ 2. Skład i funkcjonowanie Komisji

1. Komisja składa się z co najmniej trzech osób, w tym Przewodniczącego, Sekretarza i członków.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Zastępca.
3. Komisja podejmuje decyzje kolegialnie, zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 3. Obowiązki członków Komisji

1. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie informacji uzyskanych w toku prac.
2. Każdy członek Komisji składa oświadczenie o braku konfliktu interesów w rozumieniu art. 56 ustawy PZP.
3. Członek Komisji, który znajduje się w sytuacji wykluczającej, ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt Przewodniczącemu i wyłączyć się z udziału w pracach Komisji.

§ 4. Zakres zadań Komisji

Komisja w szczególności:

1. Ocenia spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców.
2. Bada oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów oceny wskazanych w SWZ.
4. Sporządza protokół postępowania, w tym zestawienie złożonych ofert, informacje o odrzuceniu ofert, wykluczeniach oraz wyborze oferty najkorzystniejszej.
5. Uczestniczy w przygotowaniu umowy z wybranym wykonawcą.

5. Tryb pracy Komisji

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
2. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół lub notatkę służbową.
3. Komisja może prowadzić prace zdalnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o ile nie narusza to przepisów ustawy PZP.

4. Komisja może zwrócić się do Wójta z wnioskiem o powołanie ekspertów lub doradców technicznych.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia przez Komisję.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz regulacje wewnętrzne obowiązujące w Urzędzie Gminy Koneck.


WÓJT
mgr Ryszard Borowski

